

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/١	الصفحة: 3/1

Negotiation Skills and the Art of Writing and Drafting Contracts	العنوان باللغة الإنجليزية:	مهارات التفاوض وفن كتابة وصياغة العقود.	العنوان باللغة العربية:
		(١٠) ساعات تدريبية.	عدد الساعات التدريبية:
		من الساعة ١٠:٠٠ صباحاً وحتى الساعة ٣:٠٠ عصراً. من الساعة ٣:٠٠ عصراً وحتى الساعة ٨:٠٠ مساءً.	الساعة:
		السبت والأحد.	أيام البرنامج التدريبي:
		٢٩-٢٤/٦/٢٠٢٤.	تاريخ البرنامج التدريبي:
		قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان.	قاعة / مختبر:
	لغير الأعضاء	(٥٠) دينار.	لأعضاء الغرفة
	(٧٥) دينار.		الرسوم المقررة:
مع تنامي حجم الأعمال التجارية والمدنية والإدارية الدولية ظهرت الحاجة الملحة الى تحديد طرق واليات صياغة العقود والاتفاقات الاستراتيجية الدولية بحيث تواكب التطورات المتسارعة في هذا المجال للوصول الى صياغة عقود واتفاقيات دولية لا تحتمل التأويل او التفسير لتسهيل تنفيذ العقود دون الوصول الى القضاء او التحكيم او حدوث اي نزاع في تفسير بين المتعاقدين عند التعاقد كما يهدف البرنامج الى اكساب المشاركين مهارات التفاوض قبل ابرام العقود .			الأهداف:
مقدمة عامة : ١ . العقود: - تعريفها - اركانها - أطراف العلاقات التعاقدية ودور كل طرف - قواعد التفسير والاثبات ٢ . عناصر العقود والشروط التعاقدية			المحتويات:

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/١	الصفحة: 3/2

٣. انواع العقود الفرق بين العقود المدنية والادارية ▪ تعريف العقد ▪ اركان العقد ▪ القواعد التي تحكم ابرام العقود ٤. مفهوم العملية التفاوضية قبل ايرام العقود ▪ اهمية العملية التفاوضية ▪ سمات التفاوض ▪ اسس ثقافة التفاوض ▪ مراحل التفاوض ▪ مرحلة الاعداد والتهيئة للتفاوض ▪ مرحلة المفاوضات متطلبات مرحلة التفاوض ▪ مرحلة الاتفاق ▪ مرحلة تقويم الاتفاق ▪ انواع التفاوض ▪ استراتيجيات التفاوض ▪ صفات المفاوض ▪ الالخطاء التي يرتكبها المفاوض ▪ الخصائص الواجب توافرها في المفاوض ▪ الخصائص الشخصية بالمفاوض ▪ تطبيقات عملية في المفاوضات ٥. تحليل النصوص العقدية والقانونية ٦. فن صياغة العقود	
---	--

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/١	الصفحة: 3/3

• احكام قانونية بالعقود • طرق ابرام العقود • فن صياغة العقود • تطبيقات عملية في صياغة العقود	
• رجال القانون • العاملين في العطاءات • القيادات الادارية • الرؤساء التنفيذيين • الموظفين في الشركات والوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية ضمن الاختصاصات التالية (القانون / العطاءات / المالية / الادارية) .	المشاركون:
اللغة العربية والمصطلحات باللغة الإنجليزية.	لغة التدريب:
	عدد المتدربين: